gemeente Roermond

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente Roermond.

Nr. 26990
8 maart
2016

Beleidsregel (Sociaal cultureel) Welzijnswerk 2017

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Roermond;

Besluit:

Vast te stellen de beleidsregel (Sociaal cultureel) Welzijnswerk 2017.

Beleid

Het coalitieakkoord 2014-2018 van de gemeente Roermond.

De jaarlijks door de Raad vastgestelde begroting van de gemeente Roermond.

Kadernota Welzijn 2012.

Beleidsplan Jeugdhulp 2014 – 2016.

Beleidskader nieuwe Wet maatschappelijke ondersteuning regio Midden-Limburg Oost) 2014.

Beleidsplan Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 regio Midden-Limburg Oost.

Kadernota Integrale Veiligheid 2015-2018 en het bijbehorende uitvoeringsprogramma.

Mensen maken de wijk – Herijking wijkgericht werken.

Wijkontwikkelingsplan Donderberg.

Doelstelling

Uitvoering geven aan het bij deze beleidsregel gevoegde subsidiekader (Sociaal cultureel) Welzijnswerk 2017. Dit subsidiekader maakt onderdeel uit van deze beleidsregel.

Subsidiegrondslag

Algemene Subsidieverordening 2008.

Subsidiecriteria

1. De subsidieaanvraag dient per onderdeel, zoals die zijn opgenomen binnen het subsidiekader (Sociaal cultureel) Welzijnswerk (Eigen kracht- eigen bijdrage, Sociaal netwerk, Collectieve ondersteuning (voorzieningen zonder indicatie maar mét ondersteuning indien nodig), Individuele zorgondersteuning), een onderbouwd activiteitenaanbod te bevatten waarbij de verschillende activiteiten zijn beschreven en de samenhang hiertussen.
2. De activiteiten binnen het onder punt 1 genoemde activiteitenaanbod dienen te vallen binnen het domein sociaal cultureel werk dat is geformuleerd als het "door in samenhang vervullen van specifieke functies via een open aanbod en werkwijze, op actieve wijze ondersteuning bieden aan mensen – individueel en/of groepsgewijs – bij het gestalte geven aan de inrichting van hun sociaal en maatschappelijk leven, alsmede hun emancipatie".
3. Het onder punt 1 genoemd activiteitenaanbod dient beschreven te worden aan de hand van de TRILL-systematiek (Transformatie naar een Resultaatgerichte Informatievoorziening Lokaal en Landelijk)en het hierbij behorende TRILL-dienstenboek.
4. De subsidieaanvrager moet binnen de subsidieaanvraag aantonen dat de organisatie de benodigde organisatorische kwaliteit en stabiliteit bezit om de verschillende in de subsidieaanvraag genoemde activiteiten te kunnen uitvoeren.
5. De subsidieaanvraag dient een concreet voorstel te bevatten voor de wijze waarop de subsidieaanvrager gedurende het subsidiejaar met de gemeente Roermond en haar partners een proactieve bijdrage wil gaan leveren op het gebied van beleidsontwikkeling.
6. Personen die namens de subsidieaanvrager activiteiten uitvoeren (met uitsluiting van vrijwilligers) of daaraan leiding geven dienen voldoende gekwalificeerd te zijn, conform de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening en het hierbij behorende Functieboek Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, om hun functie verantwoord te kunnen uitoefenen. Daartoe zal de subsidie-

aanvrager aan de hand van de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening en het hierbij behorende Functieboek Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, binnen de subsidieaanvraag aantoonbaar moeten maken dat deze personen vakbekwaam zijn. Hieruit moet tevens blijken dat de organisatie de beschikking heeft over eigen personeelsleden die o.a. voor de gemeente Roermond ingezet kunnen worden.

7. Binnen de in te dienen begroting dient de subsidieaanvrager duidelijk te maken op welke wijze de loon- en prijskosten zijn opgebouwd. Hierbij dient voor wat betreft de prijskosten te worden uitgegaan van de prijsmutatie van het BBP Bruto Binnenlandse Product zoals dit is vastgesteld van het Centraal Planbureau.
8. In de subsidieaanvraag dient te worden beschreven op welke wijze de sociaal maatschappelijke accommodaties gelegen in de desbetreffende wijken worden gebruikt.
9. De subsidieaanvraag dient een onderbouwde beschrijving te bevatten van de wijze waarop de subsidieaanvrager de in de subsidieaanvraag genoemde activiteiten zal gaan evalueren. Een tweejaarlijks uit te voeren klanttevredenheidsonderzoek, uit te voeren door een externe partij, op alle door de gemeente Roermond gesubsidieerde activiteiten maakt een onderdeel uit van deze evaluatie.

Soort subsidie

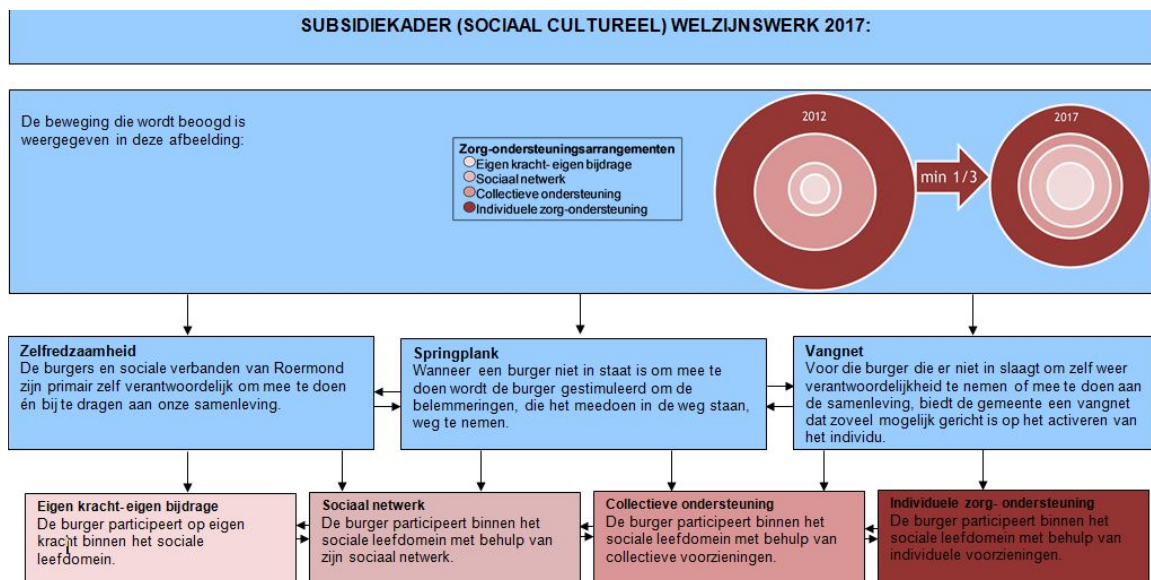
Budgetsubsidie.

Subsidiemethode

Het definitieve subsidieplafond wordt jaarlijks vastgesteld door de raad in de maand november van het jaar voorafgaand aan het desbetreffende subsidiejaar. Vooralsnog kan er een bedrag ter hoogte van € 2.268.557,-- als indicatie voor het subsidieplafond voor het jaar 2017 worden aangehouden.

De subsidieaanvraag moet voldoen aan alle onder de subsidiecriteria genoemde voorwaarden.

Om de samenhang tussen de verschillende specifieke onderdelen van het (Sociaal cultureel) Welzijnswerk te bevorderen, zoals beschreven in de subsidiecriteria onder punt 2, zal er maximaal één subsidieaanvraag per jaar binnen deze beleidsregel worden gehonoreerd.



Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 1 maart 2016.

Burgemeester en wethouders van Roermond

De secretaris, mr. drs. J.J.Th.L. Geraedts

De burgemeester, M.J.D. Donders-de Leest